

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iney Calixtro Ellington Rojas</u>	CUI:	<u>2314 13424 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-063-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7641349-7</u>
Número de Factura:	<u>3423684235</u>	Serie:	<u>2865D95F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífuna.
- c) Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- d) Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- e) Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- f) Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- h) Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- i) Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- j) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- k) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- l) Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- m) Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- n) Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- o) Apoyé otras actividades que designó la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Iney Calixtro Ellington Rojas

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

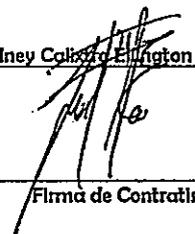
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iney Calixtro Ellington Rojas</u>	CUI:	<u>2314 13424 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-063-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7641349-7</u>
Número de Factura:	<u>3423684235</u>	Serie:	<u>2865D95F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífuna.
- c) Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- d) Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- e) Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- f) Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- h) Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- i) Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- j) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- k) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- l) Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- m) Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- n) Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- o) Apoyé otras actividades que designó la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Iney Calixtro Ellington Rojas

 Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iney Calixtro Ellington Rojas</u>	CUI:	<u>2314 13424 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-063-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7641349-7</u>
Número de Factura:	<u>3423684235</u>	Serie:	<u>2865D95F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q99,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contratos Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la coordinación y desarrollo de seis programas de formación cultural de canto, música, gastronomía, museografía, lectoescritura y danza impartidos en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se logró capacitar semanalmente al personal formador de la Sede Garífuna con nuevas técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los conocimientos ancestrales tradicionales de la Cultura.
- c) Se logró coordinar y orientar la elaboración de doce planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Garífuna en conjunto con los encargados de los mismos.
- d) Se logró la elaboración de seis instrumentos de registro de asistencia, seis instrumentos de monitoreo y evaluación para el control de participantes y resultados de los programas de formación cultural y talleres que se imparten en la Sede Garífuna.
- e) Se logró coordinar con 10 entidades culturales locales y nacionales la implementación de clases de lectoescritura garífuna, participación del grupo de expresión artística en diversas actividades para la promoción y fortalecimiento de la cultura Garífuna.
- f) Se logró la elaboración de planes específicos para las actividades de: 1. Taller de elaboración de platillos a base de yuca realizado durante el mes de febrero de 2021. 2. Taller de Medicina Tradicional Garífuna como alternativa para combatir el Coronavirus, realizado durante el mes de mayo de 2021. 3. Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna en respuesta al Decreto Legislativo 83-96, realizado durante el mes de noviembre de 2021.
- g) Se logró mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para la coordinación de actividades, ejecución de presupuesto y coordinaciones previas para el desarrollo de actividades y cumplimiento de objetivos de la Sede Garífuna.
- h) Se logró velar por el buen funcionamiento de los insumos y equipo instalado, así como el monitoreo del mantenimiento y uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- i) Se logró velar por la creación, buen uso y mantenimiento del espacio museográfico ubicado en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- j) Se logró desarrollar un Seminario sobre Derechos Culturales de Jóvenes Garífunas y Afrodescendientes sobre el marco jurídico de los Derechos Culturales de los Pueblos Indígenas y la Declaratoria del Decenio Internacional de Afrodescendientes durante el mes de julio 2021.
- k) Se logró desarrollar un taller de Medicina Tradicional Garífuna como alternativa para combatir el Coronavirus realizado durante el mes de mayo, un taller de elaboración de platillos a base de yuca realizado durante el mes de febrero, un taller transmisión de conocimiento oral realizado durante el mes de mayo y la Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna en respuesta al Decreto Legislativo 83-96 realizado durante el mes de noviembre, para la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- l) Se logró apoyar en el rescate de 25 elementos culturales tradicionales del pueblo garífuna.
- m) Se logró asistir a dos procesos de formación que fueron convocados por la Dirección de Diversidad Cultural.
- n) Se logró participar en la coordinación y desarrollo de 9 actividades en el municipio de Livingston desarrolladas por el personal de la Sede Garífuna.
- o) Se logró apoyar en la traducción de frases y un documento solicitado por la Dirección de Diversidad Cultural, así como participar en la grabación de videos con mensajes Informativos acerca de COVID-19 en Idioma Garífuna que fue designado por la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Iney Calixtro Ellington Rojas

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bolórcuez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contratos Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contratos Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

